

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области  
«Мончегорский политехнический колледж»  
(ГАПОУ МО «МонПК»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГАПОУ МО  
«МонПК»  
от 31.10.2016 № 196-од

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет колледжа  
Протокол № 10 от 20.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ МО «МонПК»**



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39, ч. 5 ст. 36.);
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);
- Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 № 1276;
- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Уставом ГАПОУ МО «МонПК».

1.2. Общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения - иногородним обучающимся; обучающимся относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обучающимся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой

государственной аттестации - обучающимся, обучающимся по заочной форме обучения;

– на период прохождения вступительных испытаний – абитуриентам.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также другим категориям обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся директор организации вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих в данной местности;
- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся образовательных учреждений Мурманской области на период проведения учебно-методических мероприятий регионального уровня;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся;
- иногородних преподавателей, прибывших для участия в образовательном процессе организации;
- иногородних участников на период проведения учебно – воспитательных мероприятий, обучающихся образовательных учреждений Мурманской области, родителей (родственников) обучающихся и социальных партнеров.

Иностранные граждане, принятые на обучение в ГАПОУ МО «МонПК», а также обучающиеся на территории Мурманской области по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.3. Общежитие находится в составе ГАПОУ МО «МонПК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательной организации; платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности ГАПОУ МО

«МонПК».

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц возможно только при наличии свободных мест и отсутствии заявок обучающихся ГАПОУ МО «МонПК» на проживание в нем, с разрешения директора колледжа, а так же при условии оформления соответствующих документов.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются организацией на договорной основе в порядке, установленном законодательством Мурманской области.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на начальника отдела снабжения, эксплуатации и ремонта и коменданта общежития.

1.8. Общее руководство воспитательной работой возлагается на начальника отдела по воспитательной и социальной работе.

1.9. Локальные акты, регулирующие деятельность общежития, которые утверждаются директором ГАПОУ МО «МонПК»:

- Положение об общежитии ГАПОУ МО «МонПК»;
- Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ МО «МонПК» (Приложение 1).

1.10. Проживающие в общежитии заключают с администрацией ГАПОУ МО «МонПК» Договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 2).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии.**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГАПОУ МО «МонПК» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения общежития;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, инвентарем, оборудованием общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат общего пользования, улучшения социально - бытовых условий проживания;
- улучшать условия проживания, включая косметический ремонт своей комнаты.

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять обязательства, заключенные с администрацией ГАПОУ МО «МонПК» в соответствии с Договором найма жилого помещения общежития и Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, блоках (холлах, кухнях) в соответствии с графиком дежурств;
- заботиться о благоустройстве комнат и холлов;
- в срок до 10 числа каждого месяца вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством на основании документов: акта о

материальном ущербе, докладной должностных лиц, объяснительной проживающего, приказа по ГАПОУ МО «МонПК» и др.;

– своевременно ставить в известность администрацию колледжа и коменданта общежития об обнаружившихся неисправностях электрических и санитарно – технических сетей и приборов, инвентаря и другого оборудования, которые могут привести к аварийной ситуации, угрозе здоровью или жизни проживающих или причинению другого вреда людям или материальным ценностям.

2.3. В случае возмещения ущерба администрация колледжа в соответствии с ГК РФ (ст.3) вправе обеспечить защиту своих интересов в судебном порядке.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом обучающихся, проживающих в общежитии, и комендантом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

– появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

– препятствовать администрации и сотрудникам колледжа и общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно – визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;

– проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим и обслуживающему персоналу;

– хранить и распивать спиртные напитки, включая пиво и энергетические напитки;

– курить на территории общежития;

– хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

– совершать противоправные действия, ограничивающие или нарушающие права других студентов, а также препятствующие сотрудникам общежития в осуществлении ими служебных обязанностей.

2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению начальника отдела по воспитательной и социальной работе могут быть применены меры общественного, административного

воздействия, наложены взыскания в виде замечания, выговора, направления материалов для привлечения к административному или иному виду ответственности, выселения из общежития.

2.7. Без письменного согласования начальника отдела по воспитательной и социальной работе или начальника отдела снабжения, эксплуатации и ремонта запрещается:

- производить переоборудование помещений, в том числе - замену установленных или установку дополнительных замков, шпингалетов, крючков, засовов и т.п.;
- пользоваться собственными электробытовыми приборами;
- отсутствовать в общежитии в период времени с 22.00 часов до 6.00 часов – для проживающих в возрасте до 18 лет и в период времени с 23.00 часов до 6.00 часов – для проживающих в возрасте старше 18 лет;
- отсутствовать в общежитии более 1 суток – для обучающихся очной формы обучения.

Примечание: в случае, если с разрешения начальника отдела по воспитательной и социальной работе или начальника отдела снабжения, эксплуатации и ремонта будет производиться замена замка, равно как и его частей, то второй ключ от вновь установленного замка должен быть сдан на вахту, либо непосредственно коменданту общежития.

2.8. Переселение из одной комнаты в другую осуществляется по личному заявлению проживающего на имя начальника отдела по воспитательной и социальной работе, решению администрации и при участии совета общежития.

2.9. По окончании обучения и в случаях отчисления из ГАПОУ МО «МонПК» проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в Договоре.

2.10. Права и обязанности проживающих в полном объеме прописаны в Правилах внутреннего распорядка общежития ГАПОУ МО «МонПК».

### **3. Обязанности администрации.**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, за поддержанием установленного порядка осуществляется начальником отдела снабжения, эксплуатации и ремонта и комендантом общежития.

За организацией внеучебной деятельности и досуга несет ответственность начальник отдела по воспитательной и социальной работе



и воспитатели общежития.

### 3.2. Администрация ГАПОУ МО «МонПК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством РФ, установленными нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами:

  - заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения общежития;
  - обеспечивать готовность внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего оборудования, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
  - поддерживать помещения, входящие в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в этих помещениях;
  - обеспечивать уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
  - обеспечивать сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
  - соблюдать меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;
  - проводить обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий;
  - обеспечивать установку и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а так же надлежащую эксплуатацию (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т. д.);
  - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем, и в соответствии с выделенными средствами;
  - укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить проживающим в общежитии предоставление необходимых коммунально-бытовых услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке мест общего пользования (душевых, туалетных комнат, лестничных пролетов) и закрепленной территории;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности коменданта общежития.**

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГАПОУ МО «МонПК».

4.2. Комендант общежития подчиняется непосредственно начальнику отдела снабжения, эксплуатации и ремонта.

4.3. На время отсутствия коменданта общежития (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа о предоставлении мест для проживания в общежитии;
- проведение регистрации по месту пребывания;

- заключение договоров найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- своевременное информирование непосредственного своего начальника о положении дел в общежитии;
- контроль за соблюдением теплового режима и нормы освещения всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ГАПОУ МО «МонПК» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом обучающихся проживающих в общежитии вносить на рассмотрение администрации ГАПОУ МО «МонПК» предложения о поощрении и наложении взысканий проживающим в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- с письменного разрешения начальника отдела по воспитательной и социальной работе переселять проживающих из одной комнаты в другую.

4.6. Комендант общежития совместно с советом обучающихся проживающих в общежитии рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития.**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

5.2. Лица, нуждающиеся в местах для проживания в общежитии, подают заявление на имя директора колледжа, прилагая к нему документы, имеющие отношение к обоснованию необходимости предоставления им мест для проживания. При положительном решении о предоставлении места проживания в общежитии между обучающимся или его законным представителем (если обучающийся – несовершеннолетний) заключается договора найма жилого помещения и издаётся приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии, на основании которого производится заселение.

5.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации организации, а из одной комнаты в другую - по решению начальника отдела по воспитательной и социальной работе.

5.4. Организация регистрационного режима осуществляется комендантом общежития в порядке, установленном УФМС в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с настоящим Положением на тех же основаниях и в том же порядке, что и обучающиеся.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительные оценки на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - на следующий день после издания приказа о зачислении.

5.6. Выселение из общежития производится:

5.6.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения:

– в любое время по желанию обучающегося либо его представителя или в любое время по соглашению сторон;

– со дня вступления в силу решения суда о расторжении договора найма жилого помещения. Основанием для обращения в суд за расторжением договора найма жилого помещения в судебном порядке могут быть причины:

– неисполнение нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

– выезд нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;

– невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

- разрушение или повреждение жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению.

5.6.2. В случае прекращения договора найма жилого помещения по причинам:

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- перехода права собственности новому юридическому лицу;
- при отчислении в связи с окончанием обучения (в том числе и при отчислении), прекращением трудовых или служебных или других отношений, послуживших основанием для заключения договора найма. Дата окончания срока такого договора считается третий день от даты прекращения соответствующих отношений.

5.7. При отчислении из ГАПОУ МО «МонПК», в том числе по его окончании, проживающие освобождают общежитие в течение трех дней в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении из общежития обучающемуся выдается обходной лист, который сдается коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным обучающимся.**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и советом обучающихся проживающих в общежитии исходя из имеющегося жилого фонда. Места для проживания студенческим семьям предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется в общем порядке. Основанием для предоставления отдельного жилого помещения является договор найма жилого помещения, заключённый с каждым из супругов в отдельности. При этом к заявлению на предоставление отдельного жилого

помещения в общежитии супруги обучающиеся прилагают заверенную специалистом по кадрам организации копию свидетельства о заключении брака.

6.2. Места в общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. При наличии двух и более таких семей, администрация колледжа совместно с советом обучающихся проживающих в общежитии может рассмотреть вопрос, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, об определении места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

## **7. Оплата проживания в общежитии.**

7.1. Наниматели жилых помещений в общежитии ГАПОУ МО «МонПК», по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Плата за пользование общежитием и плата за коммунальные услуги в текущем учебном году вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за пользование общежитием и плата за коммунальные услуги с обучающихся очной формы обучения производится за все время проживания с момента заселения до даты снятия с регистрационного учёта, в том числе и за период каникул. Плата за пользование общежитием и плата за коммунальные услуги с обучающихся заочной формы обучения и иными гражданами, проживание в общежитии которых не требует регистрационного учёта, производится за всё время проживания.

7.3. Обучающиеся, поступившие в ГАПОУ МО «МонПК» с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Стоимость проживания в общежитии устанавливается ежегодно приказом директора ГАПОУ МО «МонПК» с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего учебного года.

7.5. Администрация ГАПОУ МО «МонПК» вправе снизить размер

платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

Локальные нормативные акты, а так же информация об условиях предоставления жилого помещения размещается и обновляется на официальном сайте ГАПОУ МО «МонПК».

7.6. Внесение платы за проживание производится в кассе ГАПОУ МО «МонПК».

7.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также других категорий обучающихся, в соответствии со ст. 36 п. 5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Абитуриенты, заселенные на период сдачи вступительных испытаний, студенты – заочники на период сдачи экзаменационной сессии и защиты выпускных квалификационных работ, студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение, иные категории, заселенные в общежитие, вносят плату за проживание на условиях, установленных колледжем в соответствии с приказами директора ГАПОУ МО «МонПК».

## **8. Общественные органы управления общежитием.**

8.1. Органом студенческого самоуправления общежития является совет обучающихся, проживающих в общежитии (далее - Совет), который избирается сроком на 1 учебный год из числа проживающих.

8.2. Совет организует работу по выполнению самообслуживания общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

8.3. Совет в своей работе руководствуется Положением об общежитии ГАПОУ МО «МонПК».

8.4. Совет общежития ГАПОУ МО «МонПК» совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых комнат, оборудования, мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на

весь период обучения.

8.5. С советом общежития ГАПОУ МО «МонПК» в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое в случае спорного вопроса;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация ГАПОУ МО «МонПК» принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за активную работу в общежитии.

## **9. Заключение.**

9.1. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа, вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до момента его отмены либо замены новым.

9.2. В течение срока действия Положения в него могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном для его принятия.

---